

HOJA DE INSCRIPCIÓN



21818

ERP (SAP, Navision)

Director

Miguel Ángel Navarro Huergal

Normas de matrícula

INSCRIPCIÓN DE LOS ALUMNOS

- Los alumnos/as podrán realizar la matrícula personalmente o por correo electrónico. La hoja de inscripción tiene que ir acompañada del resguardo bancario del pago del curso en la que tiene que aparecer, imprescindiblemente, el código del curso, el nombre del alumno/a y su NIF. Si el curso tiene descuento para estudiantes universitarios, es obligatorio presentar una fotocopia de la matrícula universitaria del curso 2014-2015. La organización de los cursos no se hace responsable de los problemas que pudieran ocasionar en la matrícula del alumno/a la falta parcial o total de estos datos o documentos. **Si la documentación completa no podrá efectuarse la matrícula. La Secretaría de los Cursos no recogerá inscripciones incompletas o finalizado el plazo de inscripción.**
La hoja de inscripción se completará con letras MAYÚSCULAS para facilitar la mejor comprensión de los datos.
- Los alumnos/as que envíen su matrícula por correo electrónico deberán contactar con la Secretaría de los Cursos (Telfs. 91 885 4157 / 4090) para confirmar su correcta recepción.
La inscripción se realizará por riguroso orden de entrega de la documentación, no por fecha de pago. El período para matricularse se cierra una semana antes de comenzar el curso o bien en el momento de cubrirse las plazas ofertadas. Las inscripciones recibidas fuera del plazo establecido no serán admitidas, aunque el pago se haya realizado con anterioridad.
En caso de que el pago de la matrícula lo realice otra persona que no sea el propio alumno/a, el comprobante de transferencia deberá estar a su nombre y aparecer en él su NIF, así como el código del curso que figura junto al título del mismo.
- La asistencia y aprovechamiento de los cursos da derecho a la obtención de un diploma acreditativo y de un certificado de horas que serán entregados por el Director/a del curso el último día de clase. El alumno/a podrá también recoger estos documentos en la Secretaría de los Cursos, previo informe favorable de aprovechamiento del director/a, quince días después de haber finalizado el curso.
- En caso de renuncia por parte del alumno/a, se le devolverá el 80 % del importe de la matrícula, siempre y cuando lo **comunique por escrito (carta o correo electrónico)**, como mínimo 10 días naturales antes del inicio del curso, adjuntando el documento de devolución debidamente cumplimentado. En caso contrario, el alumno no tendrá derecho a devolución alguna.
- La devolución del importe íntegro de la matrícula solo se contempla en caso de suspensión o anulación del curso. La Secretaría de los Cursos se pondrá en contacto con el alumno/a (correo electrónico o teléfono fijo) para comunicárselo. Por su parte, el alumno/a tendrá que hacer entrega del documento de devolución en los 5 días posteriores al aviso de la anulación. **Las reclamaciones para solicitar devoluciones finalizará el 31 de marzo de 2015.** Pasada esta fecha no se tramitarán devoluciones.
- El importe de la matrícula se deberá abonar mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria a la cuenta ES59 2038-2201-28-6000799944 (Bankia / Caja Madrid), a nombre de la Fundación General de la Universidad de Alcalá-Cursos de Extensión. Es imprescindible poner en el concepto de la transferencia el nombre del alumno/a, NIF y el código del curso que aparece delante del título.
- Los cursos pueden sufrir cambios o anularse por motivos ajenos a la organización. En cualquier caso, la Secretaría informará por correo electrónico o teléfono a los alumnos/as.
- La matrícula podrá realizarse a partir del 15 de octubre y cerrará una semana antes de comenzar el curso seleccionado o cuando se hayan cubierto las plazas ofertadas. Después de esta fecha, o cubiertas las plazas, no se admitirán más inscripciones.
- Los cursos que concedan créditos se otorgarán únicamente a los alumnos/as matriculados/as en la UAH. Los alumnos/as procedentes de otras universidades tendrán que preguntar en la secretaría de su facultad.
- Documentación necesaria para la inscripción:
 - ▶ Hoja de inscripción debidamente cumplimentada.
 - ▶ Fotocopia del recibo bancario del pago del curso.
 - ▶ Si el curso tiene descuento para estudiantes universitarios, fotocopia de la matrícula universitaria del curso académico 2014/2015.

Información y contacto

Secretaría de Extensión Universitaria
Vicerrectorado de Extensión Universitaria y Relaciones Institucionales
Colegio de los Basílios. Callejón del Pozo, s/n
(esquina calle Colegios, 10)
28801 Alcalá de Henares
Teléfonos: 91 885 4157 / 4090 / 4693
Correo-e: cursos.extension@uah.es

SÍGUENOS



Extensión Universitaria UAH



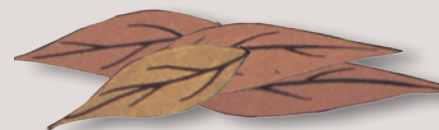
@ExtensionUAH

Organiza

Vicerrectorado de Extensión Universitaria
y Relaciones Institucionales
www.uah.es/cultura

Colabora

Fundación General de la Universidad de Alcalá



21818

ERP (SAP, Navision)

Director

Miguel Ángel Navarro Huergal

Fechas: viernes 9, 16, 23 y 30 de enero y 6 y 13 de febrero de 2015, en turnos de mañana y tarde.

Horario:

En Turno de Mañana: de 9:00 a 13:30h

En Turno de Tarde: de 16:00 a 20:30h

Horas lectivas: 25

Créditos: 1,5 Libre Elección./ 1 ECTS.

Lugar de realización: Edificio Politécnico de la UAH.

(Aula por determinar).

Precio general: 200 € - Reducido (alumnos universitarios, profesores, desempleados, socios de ATI y Cofis): 165 €

(En ambos casos se incluyen 2 libros de texto sobre la materia)

Cantidad de alumnos:

Mínima: 10- Máxima: 45

Perfil del alumno:

Profesionales de la empresa, profesores y estudiantes en las áreas comercial, logística, financiera, productiva, recursos humanos, tecnologías de la información y las comunicaciones, etc.

Objetivo/s del curso:

Adquirir una visión de conjunto de los sistemas ERP

Conocer las funcionalidades de SAP R/3

Ejercitarse en el manejo de Navision

Lograr créditos en el programa académico

PROGRAMA:

Turno de mañana

Viernes 9.

9h a 10h30: Visión general de un ERP. Introducción a SAP R/3 y Navision

10h30´ a 11h Enfoque del proyecto de implantación del ERP

11h a 11h30´ Descanso

11h30´ a 12h30: Procesos SAP R/3 Logística y Aprovisionamiento

12h30´ a 13h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Almacenes)

Viernes 16.

9h a 10h Proyecto de implantación del ERP. Estudio de Viabilidad / Preproyecto

10h a 11h Ejercicio sobre supuesto de Preproyecto

11h a 11h30´ Descanso

11h30´ a 12h30: Procesos SAP R/3 Producción

12h30´ a 13h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Producción)

Viernes 23

9h a 10h Proyecto de implantación del ERP. Modelización

10h a 11h Ejercicio sobre supuesto de Modelización

11h a 11h30´ Descanso

11h30´ a 12h30: Procesos SAP R/3 Ventas y Distribución

12h30´ a 13h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Comercial)

Viernes 30

9h a 10h Proyecto de implantación del ERP. Realización mediante configuración

10h a 11h Ejercicio sobre supuesto de Parametrización

11h a 11h30´ Descanso

11h30´ a 12h30: Procesos SAP R/3 Finanzas y Costes

12h30´ a 13h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Cartera y Caja)

Viernes 6

9h a 10h Proyecto de implantación del ERP. Instalación y Puesta en Marcha

10h a 11h Ejercicio sobre supuesto de Configuración Final

11h a 11h30´ Descanso

11h30´ a 12h30: Procesos SAP R/3 Recursos Humanos

12h30´ a 13h30´ Ejercicios de manejo de Navision (RRHH)

Viernes 13

9h a 10h Proyecto de implantación del ERP. Entrada en Producción y Mantenimiento

10h a 11h Ejercicio sobre Soporte a Usuarios

11h a 11h30´ Descanso

11h30´ a 12h30: Procesos SAP R/3 Proyectos

12h30´ a 13h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Proyectos)

Turno de tarde

Viernes 9

16h a 17h30: Visión general de un ERP. Introducción a SAP R/3 y Navision

17h30´ a 18h Enfoque del proyecto de implantación del ERP

18h a 18h30´ Descanso

18h30´ a 19h30: Procesos SAP R/3 Logística y Aprovisionamiento

19h30´ a 20h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Almacenes)

Viernes 16

16h a 17h Proyecto de implantación del ERP. Estudio de Viabilidad / Preproyecto

17h a 18h Ejercicio sobre supuesto de Preproyecto

18h a 18h30´ Descanso

11h30´ a 12h30: Procesos SAP R/3 Producción

12h30´ a 13h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Producción)

Viernes 23

16h a 17h Proyecto de implantación del ERP. Modelización

17h a 18h Ejercicio sobre supuesto de Modelización

18h a 18h30´ Descanso

18h30´ a 19h30: Procesos SAP R/3 Ventas y Distribución

19h30´ a 20h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Comercial)

Viernes 30

16h a 17h Proyecto de implantación del ERP. Realización mediante configuración

17h a 18h Ejercicio sobre supuesto de Parametrización

18h a 18h30´ Descanso

18h30´ a 19h30: Procesos SAP R/3 Finanzas y Costes

19h30´ a 20h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Cartera y Caja)

Viernes 6

16h a 17h Proyecto de implantación del ERP. Instalación y Puesta en Marcha

17h a 18h Ejercicio sobre supuesto de Configuración Final

18h30´ a 19h30: Procesos SAP R/3 Recursos Humanos

19h30´ a 20h30´ Ejercicios de manejo de Navision (RRHH)

Viernes 13

16h a 17h Proyecto de implantación del ERP. Entrada en Producción y Mantenimiento

17h a 18h Ejercicio sobre Soporte a Usuarios

18h a 18h30´ Descanso

18h30´ a 19h30: Procesos SAP R/3 Proyectos

19h30´ a 20h30´ Ejercicios de manejo de Navision (Proyectos)

Relación de Profesores:

Miguel Ángel Navarro Huerga (Universidad de Alcalá)

Luis Díaz Domínguez (Consultor en Sistemas ERP)

HOJA DE INSCRIPCIÓN

ERP (SAP, Navision)

CÓDIGO DEL CURSO: 21818

DATOS PERSONALES

Nombre:

Apellidos:

NIF (con letra):

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo-e:

Estudios que está realizando:

Centro:

Observaciones: